

Sprawa nr: 11/2020/RPO2

Gliwice, dnia 22 września 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące procedury udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o zasadę konkurencyjności, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro tj. bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

Organizacja jednodniowej wycieczki wyjazdowej do Muzeum Dawnych Rzemiosł STARY MŁYN w Żarkach dla uczestników projektu „Wsparcie na starcie” wraz z otoczeniem, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.1 Poddziałania 9.1.6.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki prowadzący Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach
ul. Zygmunta Starego 17,
44 - 100 Gliwice
telefon: (32) 332 66 16
fax: (32) 332 66 16
e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl
NIP: 631-22-39-300
REGON: 276302112
<http://www.pcpr-gliwice.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach w ramach projektu „Wsparcie na starcie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w roku 2020 planuje wyłonienie wykonawcy na zorganizowanie wycieczki wyjazdowej dla uczestników projektu wraz z otoczeniem.

W związku z faktem, iż oszacowana wartość zamówienia wymienionej usługi stanowi kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz.U. z 2019. poz. 1843, w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodną z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – Podrozdział 6.5.2.

Z uwagi na powyższe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej w formie odpowiedzi na druku stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja **jednodniowej wycieczki wyjazdowej do Muzeum Dawnych Rzemiosł STARY MŁYN w Żarkach** dla uczestników projektu „Wsparcie na starcie” wraz z otoczeniem, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach.

Opis grupy docelowej:

Grupę docelową uczestników wycieczki stanowi max. 100 osób

Kategorie uczestników projektu:

Osoby z niepełnosprawnością (także z niepełnosprawnością ruchową, w tym jedno dziecko poruszające się na wózku inwalidzkim), osoby pełnosprawne – zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1, dorośli oraz dzieci.

Grupę osób uczestniczących w wycieczce stanowią: uczestnicy projektu wraz z otoczeniem. Maksymalna liczba uczestników na wycieczce to nie więcej niż 100 osób (przewiduje się, że połowę grupy na wycieczce stanowią będą osoby towarzyszące, a drugą połowę uczestnicy projektu, w stosunku 50/50).

Ostateczna liczba osób zostanie podana najpóźniej 7 dni przed zaplanowanym terminem wycieczki.

Informacje szczegółowe:

1. Zapewnienie minimum programowego dla max. **100 osób** w zakresie dojazdu do Muzeum Dawnych Rzemiosł STARY MŁYN w Żarkach (tam i z powrotem), oraz ewentualnego transportu pomiędzy atrakcjami, a także zapewnienie biletów wstępu do:
 - Muzeum Dawnych Rzemiosł STARY MŁYN,
 - Kampusu Eureka (wykonanie i otrzymanie na własność breloka i/lub bransoletki) wraz z Wioską Żywej Historii,
 - Manufaktury Słodczy Hokus Pokus wraz z pokazem produkcji bajkowych postaci z cukru, lizaków, cukierków, własnoręczne wytworzenie przez uczestników słodczy i otrzymanie ich na własność.

2. Zapewnienie uczestnikom wyżywienia w lokalu gastronomicznym (w porze obiadowej)
w postaci ciepłego posiłku składającego się minimum z:
 - a) wkładu mięsnego – 150 g
 - b) dodatku w postaci klusek, ziemniaków gotowanych lub frytek – 8 sztuk klusek, 150 g ziemniaków lub 160g frytek
 - c) zestawu 2 różnych surówek – 200 g
 - d) wody mineralnej 500 ml gaz/n/g – 1 sztukaoraz deseru składającego się minimum z:
 - a) ciasta lub lodów o gramaturze nie mniejszej niż 150 g
 - b) kawy/herbaty – min. 200 ml
 - c) dodatków do kawy i herbaty (cukier, mleczko, cytryna)

Wszystkie przygotowane posiłki muszą uwzględnić dania wegetariańskie i wegańskie oraz ewentualną dietę uczestników wycieczki.

3. **Zapewnienie min. 2 przewodników wycieczki w trakcie całego czasu jej trwania.**
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić usługę transportową we własnym zakresie ze wskazanych uprzednio min. dwóch miejsc zbiórki na terenie Powiatu Gliwickiego, tam i z powrotem autokarem klimatyzowanym, najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju. Każdy autokar będzie zabierał uczestników wyjazdu tylko z jednej miejscowości. Zamawiający zobowiązany jest do zorganizowania transportu w sposób bezkolizyjny. Środek transportu przewidziany do przewozu uczestników wycieczki nie może być wyprodukowany wcześniej niż w roku 2000 i musi posiadać aktualne badania techniczne (do okazania na żądanie Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do poddania autokarów dodatkowym badaniom technicznym przeprowadzanych przez Wydział Ruchu Drogowego celem sprawdzenia ich stanu technicznego - w przed dzień wyjazdu.
5. Ubezpieczenie każdego uczestnika wycieczki od nieszczęśliwych wypadków na kwotę min. 25.000 PLN.
6. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej (min. 15 zdjęć na płycie CD).

Informacje dodatkowe:

1. Wycieczka realizowana będzie w godzinach: wyjazd ok. godz. 8.00, powrót do godz. 21.00.
2. Dopuszcza się możliwość podziału uczestników wycieczki na 2 grupy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie wycieczki dotyczących czasu zwiedzania poszczególnych atrakcji.
4. W trakcie wycieczki obowiązuje całkowity zakaz podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych.
5. Wykonawca opracuje i dołączy do oferty program wycieczki, który będzie stanowił **załącznik nr 2** do umowy w oparciu o zakres ujęty w opisie przedmiotu zamówienia.

Na każdym etapie realizacji zadania należy pamiętać o zachowaniu wytycznych dotyczących COVID – 19 obowiązujących w czasie realizacji wycieczki (koszty związane

z zapewnieniem ewentualnych środków ochronnych i dezynfekujących leżą po stronie wykonawcy).

Termin realizacji zamówienia:

od dnia wskazanego w umowie do 22.11.2020 r. (dzień tygodnia realizacji – sobota lub niedziela)

Kod CPV: 63511000-4 Organizacja wycieczek

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny i ich spełniania.

Wykonawca zobowiązany jest do spełniania warunków uprawniających go do udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca usługi musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych - zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019r., poz. 238 t.j.) - ocena spełnienia warunku odbywać się będzie poprzez przedłożenie w dokumentacji złożonej przez Wykonawcę kopii zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych wydanego przez właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy Marszałka Województwa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 2) Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć wydruk odpisu do oferty;
- 3) Wykonawca musi spełnić wymagania określone przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych, co potwierdza składając stosowne oświadczenie (pkt. ... formularza oferty – **załącznik nr 2**).

V. Kryteria oceny ofert oraz informacja o ich wagach punktowych.

Kryterium: Cena – max. 100 %

VI. Opis sposobu przyznawania punktacji

Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

1. Cena:

- a) Oferta najkorzystniejsza cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 punktów.
- b) Pozostałe Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:
oferta z najniższą ceną
----- X 100% (waga kryterium)
oferta z badaną ceną
- c) Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą w danej części postępowania zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

VII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Zamawiający jest podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Pzp, zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, w związku z czym zapisów dotyczących wykluczenia, o których mowa w Podrozdziale 6.5.2. pkt 2) lit. a Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, **nie stosuje się**.

VIII. Określenie warunków zmiany umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą,
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

IX. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych ujawnionych w dokumentach wymienionych w części IV oraz X Zapytania ofertowego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, kontakt mailowy pod adresem: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.

2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Pana praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Rafał Kotysz, adres e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO. Dane są przetwarzane w celu realizacji procedur wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS i Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

4. Pozyskiwane danych odbywa się poprzez złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w części IV oraz X Zapytania Ofertowego.

5. Powyższe dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres wynikający z kategorii archiwalnych Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

6. Pozyskane dane są jawne, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną.

8. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach (<http://bip.pcprgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/>).

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Wypełniony druk Oferty, stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 30 września 2020 r. do godz. 12.00** na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej **Organizacja jednodniowej wycieczki wyjazdowej do Muzeum Dawnych Rzemiosł STARY MŁYN w Żarkach dla uczestników projektu „Wsparcie na starcie” wraz z otoczeniem** z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 30.09.2020”.
2. Oferta przygotowana wg **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego musi zawierać:
 - 1) cenę netto za 1 osobę (jednostkę), cenę brutto za 1 osobę (jednostkę) oraz łączną cenę brutto danego zamówienia.
 - 2) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę wymogów w zakresie przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych (pkt ... formularza oferty);
 - 3) program wycieczki, w oparciu o zakres ujęty w opisie przedmiotu zamówienia.

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania sesji publicznego otwarcia ofert.
2. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dot. złożonych ofert (nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty).
3. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej wskazując nazwę Wykonawcy, adres oraz cenę. Informacje zostaną przekazane drogą elektroniczną.
4. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania są: Pani Natalia Ott, tel. 32 233 79 83 w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki w godz. 7.30-15.30 lub Pani Magdalena Kobryń, tel. 32 332 66 55, w poniedziałki, wtorki, środy w godz. 7.30 – 15.30, w czwartki w godz. 7.30-17.30, w piątki w godz. 7.30 – 13.30.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania



Zamawiający umieści na stronie internetowej www.pcpr-gliwice.pl oraz BIP PCPR w Gliwicach.

10. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania stanowią jej integralną część.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.

Barbara Terlecka – Kubicius
Dyrektor PCPR w Gliwicach

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 – Charakterystyka uczestników projektu wraz z otoczeniem
2. Załącznik Nr 2 – Oferta cenowa
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy (z załącznikami)