

UMOWA NR PCPR/...../2020/RPO2

współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.6.

zawarta w Gliwicach w dniu 2020 roku pomiędzy:

Powiatem Gliwickim prowadzącym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, NIP: 631-26-06-158, reprezentowanym przez: Dyrektora mgr Barbarę Terlecką - Kubicius

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą, NIP:, REGON:

zwanym/-ną dalej „Wykonawcą”

Podstawa umowy

*Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o zapytanie ofertowe na organizację **jednodniowej wycieczki wyjazdowej do Muzeum Dawnych Rzemiosł STARY MŁYN w Żarkach**, o numerze sprawy: /2020/RPO2*

§1

1. Przedmiotem umowy jest **organizacja jednodniowej wycieczki wyjazdowej do Muzeum Dawnych Rzemiosł STARY MŁYN w Żarkach dla uczestników projektu i ich otoczenia w ramach realizacji projektu pt.: „Wsparcie na starcie” (zwanego w treści umowy „Projektem”)**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt zakłada wzrost zdolności do zatrudnienia 120 uczestników/-czek (80 Kobiet, 40 Mężczyzn) z Powiatu Gliwickiego - osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym m.in. długotrwale bezrobotnych, bezrobotnych, poszukujących pracy, nieaktywnych zawodowo, niepełnosprawnych itp. poprzez wsparcie doradcze, szkoleniowe, trenerskie, warsztatowe, edukacyjne, środowiskowe, zdrowotne przez min. 3 lata trwania projektu.
2. Minimum programowe **wycieczki do Muzeum Dawnych Rzemiosł STARY MŁYN w Żarkach** oraz obowiązki Wykonawcy względem uczestników wycieczek zostały określone w „Opisie przedmiotu zamówienia” (pkt III Zapytania ofertowego) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.

§2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, na podstawie opracowanego przez Wykonawcę programu wycieczki, stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy (zgodnie ze złożoną ofertą), w następującym zakresie:
 - 1) wycieczka do **Muzeum Dawnych Rzemiosł STARY MŁYN w Żarkach** – wyjazd dniar., dla max. 100 osób, zwana dalej „wycieczką”.
 2. Zmniejszenie ilości uczestników, określonej w ust.1, poniżej 85 osób, będzie podstawą zmiany terminu wycieczki. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o nowym terminie danej wycieczki, chyba że strony postanowią inaczej.
 3. Przez uczestnika wycieczki rozumie się uczestnika projektu oraz osobę towarzyszącą uczestnikowi

wycieczki.

4. Wynagrodzenie należne wykonawcy, jest zależne od ilości uczestników wycieczki, przy czym stawka wynagrodzenia za jednego uczestnika wycieczki, określona w §5 ust. 1 niniejszej umowy, ma charakter ryczałtowy, a ewentualne jej zmiany mogą nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w §9 umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami, przy jednoczesnym zachowaniu najwyższego ich poziomu.
2. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji umowy zachować wszelkie wymogi i wytyczne związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot realizujący umowę posiada wszelkie uprawnienia wymagane do świadczenia usług turystycznych wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności posiada:
 - a) aktualny wpis do odpowiedniego Rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, nr
 - b) wymagane zabezpieczenie finansowe, o którym mowa w ustawie z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
4. Wykonawca w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, zobowiązany jest ubezpieczyć każdego uczestnika wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę min. **25 000,00** PLN oraz dostarczyć kopię dokumentu ubezpieczenia Zamawiającemu, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem wycieczki.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prawidłowej dokumentacji wykonywanych usług, z uwzględnieniem specyfiki realizacji Projektu oraz określonych przez Zamawiającego wzorów dokumentów.
6. Wykonawca zobowiązany jest poddać się w każdym czasie na żądanie Zamawiającego kontroli i ocenie realizacji umowy, w szczególności w celu badania:
 - 1) stanu realizacji umowy,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy,
 - 3) prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dokumentacji fotograficznej (min. 15 zdjęć na płycie CD).

§4

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku działania uczestników wycieczki, w tym ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody ponosi bezpośrednio uczestnik wycieczki.
3. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust.2, a także o przypadkach zagrażających życiu bądź zdrowiu uczestników wycieczki oraz o przypadkach zachowań naruszających zasady współżycia społecznego.
4. W razie powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania, jak za swoje własne.

§5

1. Strony ustalają stawkę jednostkową wynagrodzenia Wykonawcy za udział w wycieczce jednego uczestnika, na kwotę: zł brutto (słownie:).
2. Stawka określona w ust. 1 obejmuje koszty ubezpieczenia uczestników, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy.
3. Wynagrodzenie wykonawcy stanowi iloczyn stawki jednostkowej, określonej w ust.1 oraz faktycznej liczby uczestników, którzy wzięli udział w danej wycieczce.
4. W przypadku, gdy w wycieczce weźmie udział całkowita liczba uczestników, określona w § 2 ust. 1 umowy, łączne wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające stawki określone w ust.1, wyniesie zł brutto (słownie.....)
5. Wynagrodzenie wypłacone będzie z dołu, po wykonaniu przedmiotu umowy, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od daty wpływu złożonej przez Wykonawcę faktury (rachunku), wystawionej po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 6 poniżej.

6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zatwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy, którego integralną częścią będzie prawidłowo sporządzona dokumentacja.
7. W przypadku konieczności dokonania korekty sporządzonej dokumentacji określonej w **§5 ust.6, termin płatności wskazany w § 5 ust. 5 ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu** do czasu zatwierdzenia skorygowanej dokumentacji przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązany jest wypłacić wynagrodzenie za wykonaną usługę, z zastrzeżeniem dostępności środków na finansowanie działań realizowanych w Projekcie na rachunku bankowym Zamawiającego. W przypadku zmiany terminów wypłaty transz środków finansowych przez Instytucję Zarządzającą, wynagrodzenie zostanie wypłacone niezwłocznie po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępności w/w środków finansowych.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których nastąpi opóźnienie terminu wypłaty należności, Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się odsetek z tytułu opóźnienia wypłaty należności.
10. Wykonawca wystawi fakturę VAT/ rachunek, wskazując w niej następujące dane:
 - a) NABYWCA: Powiat Gliwicki, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, NIP : 631-26-06-158
 - b) PŁATNIK/ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice.
11. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę wyłącznie na wskazany przez Zleceniobiorcę firmowy rachunek bankowy służący do prowadzenia działalności gospodarczej, w ramach której wykonana jest usługa.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§6

1. Dokumentacja tworzona w ramach realizacji Projektu stanowi własność Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu – na każde żądanie- wgląd do prowadzonych przez siebie dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym w szczególności dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz do przedłożenia żądanych dokumentów Instytucji Zarządzającej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, zachowując wymogi określone przepisami prawa i umową, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w toku realizacji umowy przekazać Zamawiającemu do przechowywania dokumentację związaną z realizacją Projektu.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji projektu dokumentację.
6. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na piśmie informację o sprawach niedokończonych, będących w toku lub wymagających natychmiastowego załatwienia.

§7

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników Projektu zgodnie z umową oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: „RODO”, i przepisami krajowymi.
2. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (zwany w treści umowy: „Instytucją Zarządzającą” lub „IZ”), mający siedzibę przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice.
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy, zawartej w ramach Projektu, na zasadach określonych w **załączniku nr 4** do niniejszej umowy.
4. Podanie danych przez uczestnika Projektu jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§8

1. Strony umowy postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego, określonego w §5 ust. 4 umowy lub
 - b) za każdorazowe naruszenie realizacji obowiązków umownych w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, określonego w §5 ust. 4 umowy,
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Kary podlegają sumowaniu.
 4. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. W przypadku niewykonania zobowiązania przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

§9

1. Zmiany treści umowy, jej rozwiązanie, odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą lub będzie wynikać z wymogów stawianych Zamawiającemu jako Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 3) z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a nadto w zakresie ochrony danych osobowych przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy krajowe.
2. Dla rozpatrzenia ewentualnych sporów właściwy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do umowy, w tym Druki służące do prawidłowej dokumentacji realizowanych usług, według wzorów opracowanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem specyfiki Projektu, stanowią integralną część niniejszej umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo- odbiorczy

Załącznik nr 2 – Program wycieczki

Załącznik nr 3 – Wzór listy obecności

Załącznik nr 4 – Powierzenie przetwarzania danych osobowych (art. 28 ust. 3 RODO)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA