



Sprawa nr: 1/2022/RPO

Gliwice, dnia 20 stycznia 2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych

w sprawie wyłonienia realizatora warsztatów językowych indywidualnych - język niemiecki, w projekcie „Restart” – Program Aktywności Lokalnej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.1. Poddziałania 9.1.5- konkurs

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki prowadzący Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach
ul. Zygmunta Starego 17,
44 - 100 Gliwice
telefon: (32) 332 66 16
fax: (32) 332 66 16
e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl
NIP: 631-22-39-300
REGON: 276302112
<http://www.pcpr-gliwice.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach w ramach projektu „Restart” – Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, w roku 2022r. planuje **realizację warsztatów językowych indywidualnych z języka niemieckiego.**

W związku z faktem, iż oszacowana wartość zamówienia wymienionej usługi stanowi kwotę poniżej 130.000,00 zł, przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 cyt. Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem Zapytania ofertowego jest wyłonienie realizatora **warsztatów językowych indywidualnych w wymiarze max. 80 godz. lekcyjnych z języka**

niemieckiego, w okresie od dnia podpisania umowy do 15.06.2022r. (4 uczestników, na każdą osobę przypada około 20 godz. lekcyjnych).

1. Informacje podstawowe o warsztatach językowych:

Celem warsztatów językowych jest rozwinięcie u uczestników projektu kompetencji językowej i komunikacyjnej umożliwiającej porozumiewanie się w języku niemieckim w różnych sytuacjach życiowych na poziomie adekwatnym do poziomu uczestnika.

2. Szczegółowy opis warsztatów z minimum programowym i godzinami:

Liczba godzin warsztatów – około 20 godzin lekcyjnych warsztatów językowych dla każdego uczestnika/uczestniczki. Warsztaty muszą odbywać się w przedziale godzinowym między 10.00 a 20.00 od poniedziałku do niedzieli, maksymalnie 2 godziny lekcyjne/dzień/osobę. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania czasu odbywania się warsztatów do potrzeb uczestników (od poniedziałku do piątku będą to głównie godziny między 16.00 a 20.00). Realizacja warsztatów dla każdego uczestnika winna się zakończyć do 15.06.2022 r.

3. Program warsztatów językowych musi obejmować minimum następujące zagadnienia:

Zakres materiału tematycznego, leksykalnego, gramatycznego oraz funkcji komunikacyjnych języka powinien być odpowiednio dostosowany do poziomu uczestników (stosownie A1, A2, B1, B2, C1, C2). Wykształcenie kompetencji językowej i komunikacyjnej umożliwiającej porozumiewanie się w języku niemieckim w różnych sytuacjach życiowych (rozwijanie sprawności językowych). Wymagane wykorzystanie metod aktywizujących i ćwiczeń praktycznych w nauczaniu języka.

4. Materiały dla uczestników:

Każdy z uczestników po lekcji wstępnej określającej poziom języka niemieckiego, na którym zaczyna warsztaty, powinien otrzymać materiały niezbędne do nauki czyli materiały dydaktyczne i ćwiczenia w formie wydruków lub książek do języka niemieckiego, które po zakończonych warsztatach zostają u uczestników (w tym jeden egzemplarz dla osób słabowidzących - wydruk o większej czcionce, ewentualnie audiobook).

5. Wymagania wobec osób prowadzących:

Osoba/osoby prowadząca/e warsztaty musi/muszą posiadać:

- doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością (w tym z osobami z niepełnosprawnością intelektualną, somatyczną i wzrokową)
- doświadczenie w pracy z dziećmi od 12 r.ż.,
- doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym bądź wykluczonymi społecznie,
- stosowną wiedzę i wykształcenie do prowadzenia tego rodzaju warsztatów tj. dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku filologia niemiecka (min. licencjat) oraz przygotowanie pedagogiczne (w zakresie studiów) **lub** dyplom ukończenia studiów pedagogicznych (min. licencjat) oraz certyfikat z języka



niemieckiego na poziomie C (lub porównywalnym) **lub** dowolne wykształcenie wyższe (min. licencjat) oraz przygotowanie pedagogiczne i certyfikat z języka niemieckiego na poziomie C (lub porównywalnym),

- minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu nauki języka niemieckiego.

6. Informacje o uzyskaniu zaświadczenia.

Warsztaty językowe zakończą się uzyskaniem zaświadczenia o ich ukończeniu na poziomie adekwatnym do poziomu uczestnika.

7. Miejsce realizacji warsztatów:

Powiat Gliwicki – w miejscu zamieszkania uczestnika projektu (koszty dojazdu pokrywa Wykonawca). Usługi będą świadczone zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą. Przewidywane miejsca dojazdu: Knurów – 2 osoby, Paczyna – 1, Rudziniec -1.

8. Kategorie uczestników:

Wychowankowie rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych w wieku od 12 r.ż. oraz osoby z niepełnosprawnością w wieku od 12 do 65 r.ż., będący uczestnikami projektu „RESTART” – Program Aktywności Lokalnej. Liczba uczestników - max 4 osób.

Na każdym etapie realizacji usługi należy pamiętać o zachowaniu wytycznych dotyczących COVID-19 obowiązujących w czasie realizacji zadania.

Powyższe wymagania weryfikowane będą przed zawarciem umowy na podstawie przedstawionych kopii dokumentów potwierdzających spełnienie w/w wymagań

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 15.06.2022r.**

**Kod CPV: 80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80580000-3 - oferowanie kursów językowych**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny i ich spełniania.

Wykonawca zobowiązany jest do spełniania warunków uprawniających go do udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć wydruk odpisu do oferty;
- 2) Wykonawca musi spełnić wymagania określone przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych, co potwierdza składając stosowne oświadczenie (pkt 3 formularza oferty – **załącznik nr 1**).



V. Kryteria oceny ofert oraz informacja o ich wagach punktowych.

Kryterium: Cena max 90 pkt
 Doświadczenie max 10 pkt

VI. Opis sposobu przyznawania punktacji

Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

1. Cena:

- a) Oferta najkorzystniejsza cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 90 punktów.
- b) Pozostałe Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:
oferta z najniższą ceną
----- X 90 pkt
oferta z badaną ceną
- c) Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji działalności w zakresie kursów językowych:

- a) 2 lata – 4 lata : 2pkt
- b) 5 lat - 8 lat : 5pkt
- c) 9 lat i więcej : 10pkt

Minimalne doświadczenie Wykonawcy w realizacji działalności w zakresie warsztatów językowych nie może być mniejsze niż 2 lata.

W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż jedną osobę, Zamawiający przy ocenie kryterium doświadczenia weźmie pod uwagę średnią liczbę godzin doświadczenia, przy założeniu, że minimalne doświadczenie każdej z osób wobec której Zamawiający dokona oceny kryterium, jest nie mniejsze niż 2 lata.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

VII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Zamawiający jest podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Pzp, zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, w związku z czym zapisów dotyczących wykluczenia, o których mowa w Podrozdziale 6.5.2. pkt 2) lit. a Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, **nie stosuje się.**

VIII. Określenie warunków zmiany umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1. nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą,

3. z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
4. ze względu na status Wykonawcy powstanie konieczność dostosowania umowy do wymogów, określonych w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (w szczególności art. 1 pkt 1 b, ppkt a) w zw. z art. 8a, art. 8b) lub przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Wypełniony druk Oferty, stanowiący **załącznik nr 1** wraz z wykazem osób, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 31.01.2022 r. do godz. 12.00** na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17. Za formę pisemną uznaje się również przesłanie dokumentacji w formie czytelnego skanu na adres mailowy: pcpr.gliwice@powiatgliwicki.pl, **e-mail musi być zaszyfrowany, w treści wiadomości należy wpisać „Nie otwierać przed dniem 31.01.2022r.”, a hasło przesłane w osobnej wiadomości.** Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej „Wyłonienie realizatora **warsztatów językowych indywidualnych - język niemiecki**” w ramach projektu „Restart” – Program Aktywności Lokalnej z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 31.01.2022”.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania sesji publicznego otwarcia ofert.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacje zostaną przekazane drogą elektroniczną.
3. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania jest Pani Katarzyna Górak, tel. 32 233 79 83 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub będą przekraczać możliwości finansowe Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym albo Wykonawca nie przedstawi do wglądu kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia lub przedstawione dokumenty nie potwierdzą posiadania przez te osoby żądanych wymogów, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku postępowania uzyskał kolejną najwyższą

- liczbę punktów.
8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej www.pcpr-gliwice.pl oraz w BIP PCPR w Gliwicach.
 9. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania stanowią jego integralną część.
 10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.
 11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby godzin na jednego uczestnika bez zmiany ogólnej liczby godzin określonej w zamówieniu.
 12. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby godzin określonej w zamówieniu o 20% (łącznie ze zwiększeniem liczby osób korzystających z warsztatów).
 13. Koszty dojazdu do miejsca realizacji zlecenia pokrywa Wykonawca.
 14. W przypadku wprowadzenia dodatkowych obostrzeń związanych z COVID-19, uniemożliwiających kontakty bezpośrednie, realizacja warsztatów z języka niemieckiego może się odbywać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na co Zamawiający musi wyrazić pisemną zgodę. W tym przypadku zapewnienie odpowiednich narzędzi (komputer, laptop, internet, programy, słuchawki itp.) dla prowadzących warsztaty będzie leżało po stronie Wykonawcy.

XI. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych ujawnionych w dokumentach wymienionych w części IV oraz IX Zapytania ofertowego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, kontakt mailowy pod adresem: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Pana praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Rafał Kotysz, adres e-mail: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO. Dane są przetwarzane w celu realizacji procedur wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS i Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
4. Pozyskiwane danych odbywa się poprzez złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w Zapytaniu Ofertowym.



5. Powyższe dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres wynikający z kategorii archiwalnych Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
6. Pozyskane dane są jawne, zgodnie z art. 74 ustawy Pzp, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną.
8. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Podanie danych dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia postępowania i powiadomienia oferenta o jego wynikach. Zakres przetwarzanych danych wynika z ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach:
<http://bip.pcprgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/>.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Gliwicach
D Y R E K T O R
mgr Barbara Terlecka-Kubicus

Barbara Terlecka-Kubicus
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Gliwicach

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 – Oferta cenowa
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób
3. Wzór umowy.