**Załącznik nr 4**

**do Zapytania Ofertowego**

**UMOWA**

**NR PCPR/**…../**2022/RPO**

współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.5.

zawarta w Gliwicach w dniu**……... 2022 roku**  pomiędzy:

**Powiatem Gliwickim prowadzącym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w** **Gliwicach** przy
**ul. Zygmunta Starego 17**, NIP: 631-26-06-158, reprezentowanym przez:

## Dyrektora mgr Barbarę Terlecką - Kubicius

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

………………………z siedzibą**……………………..,**NIP: ………………………., REGON: …………………….

zwanym/-ną dalej „Wykonawcą”

**Podstawa umowy**

*Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności, o numerze sprawy: …./2022/RPO*

**§1**

Przedmiotem zamówienia jest **Organizacja „Treningu budowania relacji w rodzinie” dla uczestników
projektu „Restart” – Program Aktywności Lokalnej** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zakresu i warunków opisanych w zapytaniu ofertowym.

**§2**

1. Strony uzgadniają termin obowiązywania umowy na okres **od dnia podpisania do 31.07.2022 roku.**
2. Wykonawca uwzględniając okres obowiązywania umowy oraz ilość godzin edukacyjnych treningu, zobowiązany jest podjąć działania mające na celu jej realizację w taki sposób, aby zakończenie treningu nastąpiło najpóźniej do dnia wskazanego w umowie jako data zakończenia obowiązywania umowy.
3. Usługi będą świadczone w miejscach wskazanych w ofercie Wykonawcy, złożonej w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą, chyba że Zamawiający wyraził zgodę na zmianę miejsca realizacji usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom:
	1. transport na moduł wyjazdowy i stacjonarny z miejsca zamieszkania uczestnika na terenie Powiatu Gliwickiego, a także powrót do miejsca zamieszkania,
	2. poczęstunek,
	3. materiały szkoleniowe (np. notes, długopis, wydrukowane materiały na szkolenie),
	4. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż 25 000 zł na osobę w czasie zajęć oraz podczas transportu.

**§3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i przygotowanie do prawidłowej realizacji umowy zgodnie
z obowiązującymi wytycznymi i przepisami.
2. Dane osób przewidzianych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz potwierdzające ich kwalifikacje zostały wskazane w dokumentach stanowiących załączniki do oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę osób przewidzianych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że wskazana przez Wykonawcę nowa osoba posiada nie mniejsze kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niż osoba zastępowana.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do prawidłowej dokumentacji prowadzonych usług, według wzoru opracowanego przez Zamawiającego, stanowiącego ***załącznik nr 2*** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest poddać się okresowej kontroli i ocenie realizacji umowy,
w szczególności w celu badania:
5. stanu realizacji umowy,
6. efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy,
7. prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia oznakowania miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji treningu i na materiałach przekazywanych uczestnikom/uczestniczkom obowiązujące logotypy oraz inne informacje o współfinansowaniu zadania ze środków unijnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.

**§4**

1. Trening będzie przeprowadzony w wymiarze 17 godzin lekcyjnych treningu dla każdej osoby, w tym 13 godzin lekcyjnych (moduł wyjazdowy) oraz 4 godziny lekcyjne na każdą rodzinę (moduł stacjonarny).
2. Przez godzinę lekcyjną rozumie się czas 45 minut.
3. Trening będzie odbywał się w 2 grupach szkoleniowych: knurowskiej i pyskowickiej. W każdej grupie szkoleniowej wyodrębnione zostaną grupy uczestników (I, II i III) – zgodnie z opisem w pkt. III.1 Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego zmniejszenia ilości grup w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników treningu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego
o uzyskaniu statusu osoby, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 października 2002r.
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (§10 ust. 2 lit. d umowy).

**§5**

1. Wynagrodzenie stanowić będzie sumę iloczynu faktycznej liczby uczestników z grupy I - II i stawki za realizację treningu dla jednej osoby wynoszącej **……….. zł brutto** (słownie: ……………………… złotych) oraz iloczynu faktycznej liczby uczestników z grupy III i stawki za realizację treningu dla jednej osoby wynoszącej **……….. zł brutto** (słownie: ……………………… złotych)
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ………....zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 1 obejmuje wszystkie świadczenia i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z niniejszej umowy.
4. Ewentualne zmiany stawki za realizację treningu mogą następować wyłącznie w przypadkach określonych w **§10** umowy.
5. Wynagrodzenie wypłacone będzie Wykonawcy po przeprowadzeniu całego treningu dla wszystkich osób, z dołu w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od daty wpływu złożonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, dostarczonej do 7 (siedmiu) dni roboczych od wykonania usługi wraz z załącznikami: prawidłowo sporządzonym protokołem zdawczo-odbiorczym według wzoru stanowiącego ***załącznik nr 1*** do umowy, którego integralną częścią będzie prawidłowo sporządzona dokumentacja, opracowana zgodnie ze wzorem określonym w ***załączniku nr 2*** do umowy.
6. W przypadku konieczności dokonania korekty lub uzupełnienia sporządzonej dokumentacji, **termin płatności wskazany w § 5 ust. 5 ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu** do 7 dni od zatwierdzenia skorygowanej dokumentacji przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązany jest wypłacić wynagrodzenie za wykonaną usługę, z zastrzeżeniem dostępności środków na finansowanie działań realizowanych w Projekcie na rachunku bankowym Zamawiającego. W przypadku zmiany terminów wpłaty transz środków finansowych przez Instytucję Zarządzającą, wynagrodzenie zostanie wypłacone niezwłocznie po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępności w/w środków finansowych.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których nastąpi opóźnienie terminu wypłaty należności, Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się odsetek z tytułu opóźnienia wypłaty należności.
9. Wykonawca wystawi fakturę/ rachunek za wykonaną usługę, ze wskazaniem danych:
10. NABYWCA: Powiat Gliwicki, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, NIP : 631-26-06-158
11. PŁATNIK/ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice.
12. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przeprowadzoną usługę wyłącznie na firmowy rachunek bankowy kontrahenta służący do prowadzenia działalności gospodarczej, w ramach której wykonywana jest usługa.

**§6**

1. Dokumentacja tworzona w ramach realizacji Umowy stanowi własność Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu – na każde żądanie – wgląd do prowadzonych przez siebie dokumentów związanych z realizowaną umową, w tym
w szczególności dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz do przedłożenia żądanych dokumentów Instytucji Zarządzającej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, zachowując wymogi określone przepisami prawa i umową, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć (min. 40 zdjęć w formacie JPG przekazanych na nośniku pendrive/CD/DVD).
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w toku realizacji umowy przekazać Zamawiającemu dokumentację związaną z jej realizacją.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji umowy dokumentację.
7. W przypadku rozwiązania umowy przed jej zakończeniem, najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na piśmie informację o sprawach niedokończonych, będących w toku lub wymagających natychmiastowego załatwienia.

**§7**

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników Projektu zgodnie z umową oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: „RODO”, i przepisami krajowymi.
2. W celu realizacji Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe uczestników projektu w zakresie: imię, nazwisko, wiek w latach, adres korespondencyjny, numer telefonu, wykształcenie. W powyższym zakresie administratorem danych osobowych jest Wykonawca.

**§8**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy
w okresie jej trwania oraz pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, tak wobec Zamawiającego jak i osób trzecich.

W przypadku powstania jakiejkolwiek szkody w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany
jest do pokrycia całej szkody.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 15% wynagrodzenia umownego, określonego w §5 ust. 2 – w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
3. 15% wynagrodzenia umownego, określonego w §5 ust. 2 – w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne,
na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 powyżej mogą być kumulowane.
6. W razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo
do potrącenia kwot należnych tytułem kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej
z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§10**

1. Zmiany treści umowy, jej rozwiązanie, odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
3. nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie
o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą lub będzie wynikać z wymogów stawianych Zamawiającemu jako Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych;
5. z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
6. ze względu na status Wykonawcy powstanie konieczność dostosowania umowy do wymogów, określonych w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
(w szczególności art. 1 pkt 1 b, ppkt a) w zw. z art. 8a, art. 8b) lub przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie.

**§11**

Za ważne powody uzasadniające wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy przyjmuje się
w szczególności sytuację, w której Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z postanowieniami i przyjętymi wymogami, w tym z rażącym naruszeniem postanowień określonych w § 2 - § 3 oraz § 6 - § 7 umowy, narusza zasady w zakresie przetwarzania danych osobowych lub odmawia podpisania aneksu w przypadkach, o których mowa w §10 ust. 2 umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§12**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie zapisy Zapytania ofertowego, odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a nadto w zakresie ochrony danych osobowych przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy krajowe.
2. Dla rozpatrzenia ewentualnych sporów właściwy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do umowy, w tym Druki służące do prawidłowej dokumentacji realizowanych usług, według wzorów opracowanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem specyfiki Projektu, stanowią integralną część niniejszej umowy.

Załączniki:

*Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy*

*Załącznik nr 2 – Dziennik zajęć z załącznikami*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**