



Sprawa nr: PCPR.V.0718.127.2025

Gliwice, dnia 14.11. 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Psychoterapia indywidualna dla członków rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka w formie on-line, realizowana w ramach projektu „Twoje Miejsce” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki prowadzący Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach

ul. Zygmunta Starego 17,

44 - 100 Gliwice

telefon: (32) 332 66 16

e-mail: kancelaria@pcpr-gliwice.pl

ePUAP: 5g76xqn7rs POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GLIWICACH

e-doręczenia: AE:PL-56890-53650-SRVCA-15

NIP: 631-22-39-300

REGON: 276302112

<http://www.pcpr-gliwice.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnej psychoterapii on-line w wymiarze 288 godzin dla członków ok. 30 rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka (śr. 10 godzin usług dla członków jednej rodziny) - uczestniczek i uczestników projektu pn. „Twoje Miejsce”, realizowanego na terenie powiatu gliwickiego. Celem usługi jest stworzenie stabilnego i wspierającego środowiska, które umożliwi dzieciom zdrowy rozwój emocjonalny i psychiczny.
2. Usługa realizowana będzie od momentu zawarcia umowy z Wykonawcą do momentu wykorzystania limitu godzin określonych w niniejszym zapytaniu jednak nie później niż do 31.12.2026 r.
3. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+, Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07.00 - Fundusze europejskie dla społeczeństwa, Działanie FESL.07.07 – Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz instytucjonalizacją pieczy zastępczej.
6. Kod CPV: 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.



III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny i ich spełniania.

Wykonawca zobowiązany jest do spełniania warunków szczegółowych uprawniających go do udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeśli dotyczy), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć wydruk odpisu do oferty;
2. Wykonawca na etapie składania oferty powinien udowodnić, że spełnia samodzielnie lub zaangażuje do wykonywania zamówienia wyłącznie osoby spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) Każda osoba skierowana do realizacji zamówienia musi spełniać łącznie następujące wymagania:
 - posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia lub posiada udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym do realizacji zadania lub jest psychoterapeutą lub osobą ubiegającą się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty – warunkiem jest ukończenie akredytowanego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne lub Polskie Towarzystwo Psychiatryczne (lub równoważne) kursu psychoterapii lub ukończenie co najmniej 2 roku szkolenia na kursie psychoterapii akredytowanym przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne lub Polskie Towarzystwo Psychiatryczne (lub równoważne), potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez podmiot prowadzący kurs (art. 5 ust. 3 pkt. 5 Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego),
 - posiada min. 2 letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa lub psychoterapii rodzinnej lub psychoterapii dzieci i młodzieży lub w zakresie pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży.
 - b) Powyższe zostanie potwierdzone poprzez przedłożenie:
 - Dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i/lub kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów kierunkowych, certyfikat, zaświadczenie),
 - dokumentów potwierdzających co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa lub psychoterapii rodzinnej lub psychoterapii dzieci i młodzieży lub w zakresie pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży tj. np. świadectwa pracy, zaświadczenia, referencje, umowy cywilnoprawne. Dokumenty te muszą jednoznacznie wskazywać czasookres zaangażowania; dokumenty nie zawierające tej informacji nie będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu ani przy ocenie ofert.

Wymagania będą weryfikowane na etapie oceny ofert, na podstawie przedstawionych kopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty te muszą jednoznacznie potwierdzać, że każda osoba skierowana do realizacji usługi spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym. W przypadku wyboru oferty do realizacji,



Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginałów dokumentów lub ich poświadczonych kopii przed podpisaniem umowy.

Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia oświadczenia (**załącznik nr 3**) do Zapytania ofertowego), potwierdzającego, że osoby skierowane do realizacji zamówienia:

- nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- nie zostały skazane za przestępstwa określone w art. 189a i art. 207 oraz w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego,
- nie zostały skazane za przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- spełniają wszystkie warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

W przypadku braku potwierdzenia spełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Wykonawca będący osobą fizyczną przyjmuje do wiadomości, że w przypadku wyboru jego oferty do realizacji, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Zamawiający dokona również weryfikacji Wykonawcy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Brak przedłożenia wymaganego dokumentu lub negatywny wynik weryfikacji będą stanowiły podstawę do odmowy zawarcia umowy przez Zamawiającego.

IV. Kryteria oceny ofert oraz informacja o ich wagach punktowych.

Kryteria wyboru ofert (dla wszystkich części postępowania):

- 1) Cena – max. 70 pkt. (70%)
- 2) Doświadczenie personelu – max. 30 pkt. (30%)

V. Opis sposobu przyznawania punktacji

1. Opis przyjętych kryteriów oceny ofert:

- 1) **Kryterium 1: Cena (C)** Waga: 70 %

Opis kryterium: Całkowita cena brutto oferty w złotych (całkowita cena netto plus podatek VAT). Jeżeli wykonawca nie jest płatnikiem VAT lub jest zwolniony z VAT, to cena netto jest ceną brutto.

- 2) **Kryterium 2: Doświadczenie (D)** Waga: 30%

Zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu osoba, która będzie wykonywać zamówienie musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa lub psychoterapii rodzinnej lub psychoterapii dzieci i młodzieży lub w zakresie pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży. Do oceny przyjęte zostanie wyłącznie doświadczenie powyżej 2 lat. Maksymalną ocenę za to kryterium zamawiający przyzna za maksimum 10 lat doświadczenia. Większe doświadczenie nie będzie dodatkowo punktowane. W przypadku zgłoszenia kilku osób do realizacji zamówienia, do



oceny zostanie przyjęta średnia arytmetyczna doświadczenia wszystkich osób wskazanych w tej części.

Punktacja:

- powyżej 2 lat do 4 lat = 10 punktów
- powyżej 4 lat do 7 lat = 15 punktów
- powyżej 7 lat do 10 lat = 30 punktów

Sposób oceny ofert:

Oferty nieodrzucone oceniane będą dla każdej części osobno, według wzoru:

$(C_{min}/C_b \times 70\%) \times 100 + D = \text{liczba punktów}$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena całkowita brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena całkowita brutto oferty rozpatrywanej;

D – punkty za doświadczenie w pracy z dziećmi

100 – stały wskaźnik.

Za najkorzystniejszą w danej części postępowania zostanie uznana Oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę zsumowanych punktów w kryterium Cena (C) i Doświadczenie personelu (D).

VI. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) w przypadku istnienia powiązań Wykonawców z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
- 2) wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w 11 związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13



kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

co Wykonawca potwierdza składając wypełniony druk Oświadczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do Zapytania ofertowego.

Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2) następuje na okres trwania okoliczności w nim określonych.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 2), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie pkt. 1) i/lub pkt. 2), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania Ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt 8 ppkt 1) do 7) musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF – rekomendowany przez Zamawiającego):
 - 1) Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
 - 2) Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e PUAP.
 - 3) Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie



- wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
- 4) Podpis własnoręczny (skan PDF) - czyli elektroniczna kopia dokumentu przedstawiająca graficzne odwzorowanie dokumentu pierwotnie sporządzonego w postaci papierowej.
 4. Sposób składania podpisów:
 - 1) Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
 - 2) Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
 - 3) Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
 5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.
 7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru – **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF).
 - 2) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i/lub kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów kierunkowych, certyfikat, zaświadczenie),
 - 3) Kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa lub psychoterapii rodzinnej lub psychoterapii dzieci i młodzieży lub w zakresie pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży tj. np. świadectwa pracy, zaświadczenia, referencje, umowy cywilnoprawne. Dokumenty te muszą jednoznacznie wskazywać czasookres zaangażowania; dokumenty nie zawierające tej informacji nie będą brane pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu ani przy ocenie.



- 4) Oświadczenie dot. osób przewidzianych do realizacji zamówienia składane przez Wykonawcę, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego - (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF).
- 5) Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane przez Wykonawcę, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego - (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF),
- 6) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika,
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeśli dotyczy).

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w jeden z następujących sposobów:
 - a) w zamkniętej kopercie opisanej numerem postępowania, osobiście lub listownie w kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, przy ul. Zygmunta Starego 17, pokój nr 008 (Kancelaria) lub przesać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice,
 - b) na adres elektronicznej skrzynki podawczej:
 - ePUAP: 5g76xqn7rs POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GLIWICACH,
 - e-doręczenia: AE:PL-56890-53650-SRVCA-15w tytule wpisując numer postępowania
2. Ofertę należy złożyć, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.11.2025 r. do godz. 15:00.
3. Za moment złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w jeden z w/w sposobów. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

IX. Określenie warunków zmiany umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umownych, określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego, m.in. w zakresie wysokości wynagrodzenia lub terminu realizacji w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą lub będzie wynikać z wymogów stawianych Zamawiającemu jako Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych;
- 3) z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć



z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

- 4) ze względu na status Wykonawcy powstanie konieczność dostosowania umowy do wymogów, określonych w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (w szczególności art. 1 pkt 1 b, ppkt a) w zw. z art. 8a, art. 8b) lub przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie.

Wszelkie zmiany postanowień umowy będą dokonywane w formie pisemnego aneksu, z zachowaniem zasad wynikających z umowy o dofinansowanie oraz obowiązujących przepisów prawa.

X. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych Wykonawcy jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, kontakt mailowy pod adresem: pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl.
- 2) We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Pana praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych Panią Sylwią Kochman za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@pcpr-gliwice.pl.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie zasady konkurencyjności w związku z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust.1 lit. C RODO oraz - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 4) Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Mogą być również ujawnione Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym instytucjom uczestniczącym w systemie wdrażania i kontroli programu, w ramach którego realizowane jest zamówienie – w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, audytu lub ewaluacji.
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat licząc od roku następnego po



zakończeniu sprawy zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji niearchiwalnej B5. Powyższe wynika z rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz z art. 82 „rozporządzenia ogólnego”, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

- 6) Wykonawca posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 7) Gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
2. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braku albo wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
3. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania: Pani Agnieszka Łojek, tel. 514 990 441, e-mail: kancelaria@pcpr-gliwice.pl.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym,



-
- Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacje zostaną przekazane drogą elektroniczną oraz umieszczone na stronie internetowej.
 8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
 9. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

Podpisał:
Dyrektor PCPR w Gliwicach
Edyta Więcek

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dot. osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy z załącznikami