

ZARZĄDZENIE Nr 2 /2013

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach

z dnia 18 stycznia 2013 r.

w sprawie: wysokości opłat za wydanie kopii dokumentów znajdujących się w aktach Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz Ustawy o Dostępie do Informacji Publicznej.

Na podstawie art. 36 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.jedn. Dz.U.2001.1421592 z późn. zm.) w związku z treścią art. 73 KPA(Dz.U. z 2000 Nr 98, poz 1071 z późn. zm) oraz art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2001.112.1198 z późn. zm.) w celu ustalenia wysokości opłat pobieranych od osób wnoszących o wydanie kopii dokumentów pozostających w dyspozycji Centrum.

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach na wniosek uprawnionej osoby może wydać kopie posiadanych dokumentów.
2. Kopiowanie dokumentów wymaga złożenia przez uprawnioną osobę stosownego wniosku, w którym wskazany jest zakres dokumentów, o których kopiowanie wnosi uprawniona osoba.
3. Wydanie skopiowanych dokumentów wymaga uzyskania zgody Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach.

§ 2

1. Uwzględniając koszty wykonania kopii jednej strony, ustala się opłatę za wydanie jednej strony A4 na kwotę 10 groszy brutto. Opłata powyższa odpowiada wysokości poniesionych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach kosztów związanych z wykonaniem kopii.
2. Przed przystąpieniem do kopiowania dokumentów, uprawniony pracownik zobowiązany jest do poinformowania wnioskodawcy o wysokości opłaty.
3. Kserokopia dokumentów wykonywana jest po uzyskaniu zgody wnioskodawcy na poniesienie kosztów w wysokości wynikającej z niniejszego zarządzenia.
4. Kserokopie dokumentów wydawane są wnioskodawcy po przedstawieniu dowodu wpłacenia opłaty na rachunek bankowy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach o nr 10 1560 1081 0000 9040 0005 2482.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam pracownikowi Kancelarii.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Gliwicach
D Y R E K T O R

mgr Barbara Terlecka-Kubiś

Do wiadomości:

Wszyscy pracownicy PCPR