

Sprawa nr: 6/2022/RPO

Gliwice, dnia 18 maja 2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące procedury udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o zasadę konkurencyjności, którego wartość jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł, tj. bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych**

**Organizacja treningu budowania relacji w rodzinie dla uczestników projektu „Restart” – Program Aktywności Lokalnej współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu IX, Działania 9.1. Poddziałania 9.1.5.**

### I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gliwicki prowadzący Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach

ul. Zygmunta Starego 17,

44 - 100 Gliwice

telefon: (32) 332 66 16

fax: (32) 332 66 16

e-mail: [pcpr\\_gliwice@powiatgliwicki.pl](mailto:pcpr_gliwice@powiatgliwicki.pl)

NIP: 631-22-39-300

REGON: 276302112

<http://www.pcpr-gliwice.pl>

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach w ramach projektu „Restart”- Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, w roku 2022 zamierza przeprowadzić trening dla uczestników projektu, którego opis został określony w części III Zapytania Ofertowego. W związku z faktem, iż oszacowana wartość zamówienia jest niższa od równowartości kwoty 130.000 zł, przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), w oparciu o zasadę konkurencyjności, zgodną z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Z uwagi na powyższe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej i innych informacji podlegających ocenie w toku prowadzonego postępowania w formie odpowiedzi na drukach stanowiących załączniki do niniejszej procedury udzielenia zamówienia publicznego.



### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja „**TRENINGU BUDOWANIA RELACJI W RODZINIE**” dla **max 95 osób** uczestników, w tym osób z otoczenia projektu „RESTART”- Program Aktywności Lokalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, w następującym zakresie:

#### 1. Kategorie uczestników:

- a) **Wychowankowie rodzin zastępczych i osoby niepełnosprawne w wieku od 12 do 25 lat, będący uczestnikami projektu „Restart” – osoby biorące udział w treningu gr. I, w tym 2 osoby poruszające się na wózku inwalidzkim – max 27 osób,**
- b) **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020”), w tym osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz rodzeństwo uczestników: osoby dorosłe oraz dzieci w wieku od lat 7 – osoby biorące udział w treningu gr. II –max 56 osób,**
- c) **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020”), rodzeństwo uczestników projektu lub dzieci osób sprawujących pieczę zastępczą: dzieci od 1 do lat 6 – dzieci wymagające opieki gr. III – max 11 osób.**

#### 2. Minimalny zakres tematyczny treningu:

##### Moduł wyjazdowy:

- 1) **Część I Kryzysy życia rodzinnego i konflikty – 4 godziny lekcyjne – piątek :**
  - a) Etapy życia rodzinnego i wyzwania występujące w rodzinie (ćwiczenie np. na jakim etapie życia ja jestem?),
  - b) Problematyka konfliktów w rodzinie (ćwiczenie np. czy w rodzinie powinny występować konflikty?, co dają konflikty w rodzinie?),
  - c) Funkcję konfliktów w rodzinie, proponowane rozwiązania konfliktów w rodzinie (ćwiczenie np. znajdź rozwiązanie konfliktu - podział uczestników na swoje rodziny).

## 2) Część II Kompetencje rodzicielskie, role w rodzinie, emocje dziecka – 4 godziny lekcyjne (podział uczestników na rodziców i dzieci) – sobota:

### RODZICE:

- Kompetencje rodzicielskie (ćwiczenie – np. jak myślisz, co to znaczy być dobrym rodzicem),
- Przedstawienie obrazu wystarczającego rodzica (np. jakie ma cechy, jakie popełnia błędy itd.),
- Zachęcenie dziecka do współpracy z rodzicami,
- Etykietowanie dziecka, nadawanie mu roli,
- Emocje dziecka, jak do nich podejść i jak je opanować,
- Ćwiczenia np: ja jako członek rodziny, jaką rolę w rodzinie pełnię, jak widzę siebie w swojej rodzinie, oczekiwania rodziców wobec dzieci.

### DZIECI (część ćwiczeniowa – przykładowe obszary):

- Stworzenie listy emocji, ćwiczenie np. kalambury emocji,
- Bezpieczne wyrażanie emocji - jak wyrażać emocję, jak sobie z nimi radzić,
- Behawioralne wyznaczniki emocji, trudności w interpretacji emocji,
- Ja jako członek rodziny - jaką rolę w rodzinie pełnię, jak widzę siebie w swojej rodzinie,
- Portret idealnego rodzica.

## 3) Część III Podsumowanie pracy w grupach, komunikacja, spędzanie czasu wolnego, wnioski – 5 godzin lekcyjnych – sobota:

- Ćwiczenia (przykładowe): opisać siebie innym członkom rodziny, w jakiej roli ja widzę siebie, następnie dyskusja na ten temat, spisanie oczekiwań rodziców wobec dzieci oraz oczekiwań dzieci wobec rodziców, dyskusja,
- Komunikacja jako podstawowy budulec rodziny (ćwiczenie: w jaki sposób się komunikujemy)
- Komunikacja werbalna i niewerbalna (ćwiczenia np.: sposoby komunikacji, która buduje i burzy, sposoby przekazu i odbioru komunikacji, propozycje aktywnego i budującego więzi spędzania wolnego czasu).

### **Moduł stacjonarny- 4 godziny lekcyjne, spotkanie z rodziną:**

Celem tego modułu jest kontynuacja działań wypracowanych podczas modułu wyjazdowego, tj. korygowanie postaw wychowawczych, zrozumienie roli relacji rodzic – dziecko na dalszy rozwój dziecka i umiejętność budowania satysfakcjonujących związków z innymi osobami. Trening zakłada też wprowadzanie zmian w tej relacji celem jej wzmocnienia pod czujnym okiem specjalistów. Aby skutecznie wzmocnić tę relację, trzeba ją najpierw dobrze poznać. Podczas treningu służy temu rozmowa ze specjalistą, wywiad dotyczący rozwoju dziecka i rodziny oraz obserwacja wspólnej interakcji w tym spędzanie czasu wolnego. Kolejne etapy treningu to próba wprowadzania zmian w relacji z dzieckiem, aby poprawiały one zadowolenie ze wspólnego kontaktu i zwiększały bliskość członków rodziny.

### **3. Realizacja treningu:**

- Termin realizacji:** od dnia zawarcia umowy do 31.07.2022r.
- Wymiar godzinowy treningu:** 13 godzin lekcyjnych (moduł wyjazdowy)  
4 godziny lekcyjne na każdą rodzinę – moduł stacjonarny

- 3) **Ilość modułów szkoleniowych:** moduł wyjazdowy i moduł stacjonarny
- 4) **Łączna ilość grup szkoleniowych:** 2 grupy (**Knurów ok. 54 osoby biorące udział w treningu gr. I i II oraz ok. 6 dzieci gr. III i Pyskowice ok. 29 osób biorących udział w treningu gr. I i II oraz ok. 5 dzieci gr. III**)
- 5) **Łączna max. ilość uczestników:** ok. 83, osoby (**osób biorących udział w treningu gr. I i II**) oraz ok. 11 dzieci (**dzieci wymagające opieki gr. III**), w sumie około 94 osoby

Data wykonania zadania musi być dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników.

- Moduł wyjazdowy może odbywać się tylko w piątek i sobotę. Preferowane godziny realizacji – piątek (trening w godz. 16.30-19.30) - sobota (trening w godz. 10.00 -13.00, przerwa obiadowa w godz. 13.00 – 14.00, oraz trening w godz.14.00 -17.45). Moduł może być podzielony na trzy terminy: dwa dla zespołu knurowskiego i jeden dla zespołu pyskowickiego, które odbywać się mogą w trzy różne weekendy.
- Moduł stacjonarny w uzgodnione dni od poniedziałku do soboty (od poniedziałku do piątku w godz. 15.30 – 20.30 lub, w soboty w godz.10.00 – 20.00). Rodziny są umawiane indywidualnie lub po dwie, zależnie od zaplanowanej formuły tego modułu.

7) **Wymagania dotyczące strony organizacyjnej treningu:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji treningu na terenie Gliwic lub Powiatu Gliwickiego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- **Moduł wyjazdowy** - obiekt na terenie Gliwic lub Powiatu Gliwickiego na potrzeby treningu dostosowany także do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Obiekt musi zapewnić: salę wspólną do wypoczynku, jadalnię dla minimum 40 osób (przeznaczonej na posiłki oraz przerwy kawowe), 2 sale szkoleniowe (na część warsztatową) ze stołami, krzesłami i ze sprzętem multimedialnym, dla ok 20 osób. Sala zabaw/strefa zabaw, co najmniej o powierzchni 20m<sup>2</sup> z minimalnym wyposażeniem typu kanapa, stół, krzesła lub typowy pokój zabaw z ewentualnymi łóżeczkami dla najmłodszych, z dodatkowym wyposażeniem typu kredki, papier do rysowania, gry planszowe, puzzle, zabawki pluszowe, lalki, samochody, klocki itp dla dzieci od 9 m-ca do lat 6 i opiekunów. Sale szkoleniowe lub pozostałe miejsca niezbędne do przeprowadzenia zajęć muszą być przystosowane do wielkości grupy, i rodzaju zajęć. Muszą być wyposażone w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zajęć. W obiekcie uczestnicy powinni mieć zagwarantowany dostęp do ogrodu lub np. tarasu) oraz zakwaterowanie z wyżywieniem dla każdego uczestnika treningu:
  - 1) 1 nocleg z piątku na sobotę w pokojach o standardzie min. 3\*, w tym co najmniej dwa pokoje dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim – osoby należące do gr. I., zapewnienie łóżeczek dla 3 najmłodszych dzieci do lat 2,
  - 2) Atrakcja wieczorna np. ognisko z pieczeniem kiełbasek, wieczorek zapoznawczy z muzyką itp.
- **Moduł stacjonarny** - 2 sale szkoleniowe oraz 1 sala wypoczynkowa (w której może odbywać się opieka nad dziećmi do lat 6) na terenie Gliwic lub Powiatu Gliwickiego. Miejsce realizacji powinno być dostosowane do potrzeb zadania, a pomieszczenia oraz toaleta (w tym dojście do toalety) dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim. Sale szkoleniowe lub pozostałe miejsca niezbędne do przeprowadzenia zajęć muszą być przystosowane do wielkości grupy, i rodzaju zajęć, w tym także do opieki nad dziećmi. Muszą być wyposażone w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zajęć. W tym module każda rodzina jest umawiana indywidualnie, a trening jest przeprowadzany tylko dla tej rodziny. Wykonawca zapewni przerwę kawową.

### **8) Wymagania wobec prowadzących:**

Na każdą grupę szkoleniową wymagany jest:

1. Minimum 2 trenerów prowadzących moduł wyjazdowy w każdym terminie, oraz minimum 2 trenerów na moduł stacjonarny, którzy/ który posiada/ją następujące minimalne kwalifikacje:
  - a) wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne,
  - b) minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia treningów z rodzinami,
  - c) doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością, w tym z niepełnosprawnością intelektualną,
  - d) doświadczenie w pracy z dziećmi.
2. Minimum 2 opiekunów do opieki nad dziećmi na moduł wyjazdowy oraz 2 opiekunów na moduł stacjonarny, posiadający następujące minimalne kwalifikacje:
  - a) Uprawnienia dotyczące opieki nad dziećmi: wykształcenie pedagogiczne (licencjat lub wyższe) **lub** studia podyplomowe o profilu pedagogicznym **lub** wykształcenie minimum średnie i ukończony kurs o profilu pedagogicznym lub ukończony kurs wychowawcy kolonijnego,
  - b) Udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi.

### **9) Transport:**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom transport na moduł wyjazdowy i stacjonarny z miejsca zamieszkania uczestnika na terenie Powiatu Gliwickiego autokarem/busem/samochodem osobowym. Środek/środki transportu przewidziane/y do przewozu uczestników musi/szają posiadać klimatyzację oraz aktualne badania techniczne (do okazania na żądanie Zamawiającego). Minimum jeden środek transportu musi być dostosowany do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim (Knurów) – najazdy teleskopowe umożliwiające wprowadzenie wózka. W sobotę po zakończonym dniu treningu oraz w dniu modułu stacjonarnego Wykonawca zapewni rozwiezienie uczestników do miejsc zamieszkania. Uczestnicy treningu z grupy knurowskiej powinni zostać zawiezieni do: Knurowa, Sośnicowic, Gierałtowic, Pilchowic, zależnie od miejsca zamieszkania. Uczestnicy treningu z grupy pyskowskiej powinni zostać zawiezieni do: Pyskowic, Toszka, Rudzińca, Wielowisi. Dopuszcza się możliwość samodzielnego dojazdu uczestników na trening i z treningu.

### **10) Poczęstunek:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- **Moduł wyjazdowy** - wyżywienie (zgodnie z Taryfikatorem stawek EFS, wszystkie przygotowywane posiłki muszą uwzględniać ewentualną dietę uczestników treningu):
- a) Kolacja w piątek w formie: bufetu szwedzkiego (m.in. pieczywo, masło, wędlina, ryba, jajka, min. 2 rodzaje serów, warzywa: pomidory, ogórki, papryka, kawa, herbata z cytryną), pieczywem, kawą, herbatą z cytryną, wodą.
  - b) Śniadanie w sobotę w formie bufetu szwedzkiego (m.in. pieczywo, masło, wędlina, jajka, min. 2 rodzaje serów, warzywa typu pomidory, ogórki, papryka, kawa, herbata)
  - c) Obiad w sobotę (w godzinach 13.00 -14.00) składający się minimum z: - mięsa/ryby – 150 g, dodatku w postaci klusek, ziemniaków gotowanych lub frytek – 8 sztuk klusek, lub 150 g ziemniaków lub 160 g frytek, zestawu 2 różnych surówek – 150 g, - lub wersja wege ryż z warzywami 300g, - wody mineralnej 250ml gaz/n/g – 1 sztuka/ kompot 250 ml
  - d) 1 podwieczorek składające się minimum z:
    - ciasta/lodów/naleszników z owocami o gramaturze nie mniejszej niż 150g,
    - kawy, mleczka do kawy, cukru, herbaty, cytryny.



- e) W piątek i sobotę w czasie treningu wykonawca zapewni przerwę kawową czyli: kawę, herbatę, mleczko do kawy/herbaty, cytrynę, cukier, wodę mineralną, suche ciasteczka, świeże owoce (min 1 rodzaj).
- **Moduł stacjonarny** : kawę, herbatę, mleczko do kawy/herbaty, cytrynę, cukier, wodę mineralną, suche ciasteczka (min 2 rodzaje), świeże owoce (min 1 rodzaj), małe kanapeczki (wędlina i/lub ser, warzywa itp).

### 11) Materiały szkoleniowe

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników treningów (np. notes, długopis, wydrukowane materiały na szkolenie).

### 12) Ubezpieczenie

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkim uczestnikom treningu na kwotę nie mniejszą niż 25 000 zł/ osobę w czasie zajęć oraz podczas transportu.

### 13) Wymagania dodatkowe:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia oznakowania miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji treningu i na materiałach przekazywanych uczestnikom/uczestniczkom obowiązujące logotypy oraz inne informacje o współfinansowaniu zadania ze środków unijnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do tworzenia dokumentacji fotograficznej (min. 40 zdjęć) z odbywającego się szkolenia i przekazanie jej Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia na nośniku pendrive/CD/DVD.
- c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, ankiet oceniających szkolenie.
- d) Wykonawca dokona krótkiej diagnozy każdej rodziny wraz z zaleceniami dotyczącymi pracy z nią.

Na każdym etapie realizacji zadania należy pamiętać o zachowaniu wytycznych dotyczących COVID – 19 obowiązujących w czasie realizacji treningu (koszty związane z zapewnieniem ewentualnych środków ochronnych i dezynfekujących leżą po stronie Wykonawcy).

Wykonawca określi miejsce odbywania zajęć w formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsc, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, w celu potwierdzenia zgodności z zapisami specyfikacji.

### Termin realizacji zamówienia:

**od dnia wskazanego w umowie do 31.07.2022 r.**

### **Kod CPV:**

**80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

**63000000-9 – dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe**

---

## 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

## 55110000-4 - usługi hotelarskie

### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny i ich spełniania.

Wykonawca zobowiązany jest do spełniania warunków szczegółowych uprawniających go do udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć wydruk odpisu do oferty;
- 2) Wykonawca dysponuje odpowiednią ilością osób prowadzących trening oraz opiekunów o wykształceniu i kwalifikacjach zgodnych z wymaganiami opisanymi w Części III Zapytania ofertowego, co Wykonawca potwierdza składając wypełniony druk „Wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia”, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego. Uwaga: Jeśli w zapytaniu będzie więcej osób zaangażowanych do jego realizacji należy wymienić je wszystkie w załączniku nr 2. Wymagania weryfikowane będą przed zawarciem umowy na podstawie przedstawionych kopii dokumentów potwierdzających spełnienie w/w wymagań;
- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
  - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w 11 związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13



kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, co Wykonawca potwierdza składając wypełniony druk Oświadczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 3).

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 3), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 3), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## V. Kryteria oceny ofert oraz informacja o ich wagach punktowych.

Kryterium: Cena – max. 100 pkt.

## VI. Opis sposobu przyznawania punktacji

Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

### 1. Cena:

- 1) Oferta najkorzystniejsza cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 punktów.
- 2) Pozostałe Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta z badaną ceną}} \times 100 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

- 3) Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

## VII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Zamawiający jest podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy PZP, zgodnie z art. 4, w związku z czym zapisów dotyczących wykluczenia, o których mowa w Podrozdziale 6.5.2. pkt 2) lit. a Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, **nie stosuje się.**

## VIII. Miejsce i termin składania ofert

Wypełniony druk Oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego, Wykaz osób stanowiący **załącznik nr 2** wraz z pozostałymi dokumentami wyszczególnionymi w zapytaniu, należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia 26 maja 2022 r. do godz. 15.00** na adres Powiatowego Centrum





Pomocy Rodzinie w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17. Za formę pisemną uznaje się również przesłanie dokumentacji w formie czytelnego skanu na adres mailowy: pcpr\_gliwice@powiatgliwicki.pl, e-mail musi być zaszyfrowany, a hasło przesłane w osobnej wiadomości. Ofertę można również złożyć z wykorzystaniem Bazy konkurencyjności: przez stronę internetową <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej „Organizacja treningu budowania własnej wartości dla uczestników projektu „Restart” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem .....”.

1. Oferta do Zapytania ofertowego musi zawierać:

- 1) cenę netto i brutto świadczonej usługi na jednego uczestnika treningu, oraz łączną cenę za wykonanie zamówienia (załącznik nr 1);
- 2) wykaz osób zaangażowanych w realizację zlecenia (załącznik nr 2);
- 3) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę wymogów w zakresie przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych (pkt 3 formularza oferty);
- 4) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wskazanych w Części IV pkt 3 Zapytania ofertowego (załącznik nr 3).

## IX. Określenie warunków zmiany umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umownych m.in. w zakresie wysokości wynagrodzenia lub terminu realizacji w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą lub będzie wynikać z wymogów stawianych Zamawiającemu jako Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 3) z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
  - 4) ze względu na status Wykonawcy powstanie konieczność dostosowania umowy do wymogów, określonych w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (w szczególności art. 1 pkt 1 b, ppkt a) w zw. z art. 8a, art. 8b) lub przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie.

## X. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych ujawnionych w dokumentach wymienionych w części IV oraz VIII Zapytania ofertowego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, kontakt mailowy pod adresem: pcpr\_gliwice@powiatgliwicki.pl.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Pana praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Rafał Kotysz, adres e-mail: pcpr\_gliwice@powiatgliwicki.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO. Dane są przetwarzane w celu realizacji procedur wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS i Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
4. Pozyskiwanie danych odbywa się poprzez złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w części IV oraz VIII Zapytania ofertowego.
5. Powyższe dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres wynikający z kategorii archiwalnych Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Pozyskane dane są jawne, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy PZP, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną.
8. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gliwicach (<http://bip.pcprgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/>).

## **XI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania sesji publicznego otwarcia ofert.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacje zostaną przekazane drogą elektroniczną oraz umieszczone na stronie internetowej.
3. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
4. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania: Pani Katarzyna Górak, tel. 32 233 79 83 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych



- 
- określonych przez Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
  8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.pcpr-gliwice.pl](http://www.pcpr-gliwice.pl) oraz BIP PCPR w Gliwicach, informację o udzieleniu zamówienia w bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, [www.pcpr-gliwice.pl](http://www.pcpr-gliwice.pl) oraz BIP PCPR w Gliwicach.
  9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
  10. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

Dyrektor PCPR w Gliwicach  
Barbara Terlecka-Kubicus

**Załączniki do specyfikacji:**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy